附件1

参加会议人员回执信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | | |
| 单位地址 |  | | | | | | | |
| 联系邮箱 |  | | | | | | | |
| 参会代表姓名 | 性 别 | 民 族 | 职 务 | | 联系电话（手机） | | 备注 | |
|  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |
| 所需房间数 | 单间： 标间： | | | | | | | |
| 到达日期 |  | | 航班/  车次 |  | | 是否  需接站 | |  |
| 返程日期 |  | | 航班/  车次 |  | | 是否  需送站 | |  |
| 内蒙古乌澜大酒店距离白塔机场9公里（约15分钟车程，打车约20元）， 距离呼和浩特火车站9公里（约20分钟车程，打车约25元） ，距离呼和浩特火车东站5公里（约10分钟车程，打车约12元）。 | | | | | | | | |
| 备注：请要参加会议的代表将本回执于8月10日前提供给会务组，如报名人员较多时此表格可复印使用。 | | | | | | | | |